

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Jméno / název zaměstnavatele:

Se sídlem:

IČ: :

Dále jen („zaměstnavatel“)

a

Pan/paní:

Rodné číslo:

Bydliště:

dále jen („zaměstnanec“)

uzavírají tuto dohodu:

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody bude
2. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši Kč za hodinu, která bude vyplácena na účet určený zaměstnancem ve výplatním termínu zaměstnavatele.
3. Počet hodin činí: Místem provedení práce je
4. Při své práci bude zaměstnanec dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vnitřní předpisy Zaměstnavatele, s nimiž bude seznámen.
5. Tuto dohodu je možné ukončit výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná již dnem, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Zaměstnanec se zavazuje k dodržení mlčenlivosti o všech informacích, které získal v souvislosti se svou prací pro zaměstnavatele.

7. Zaměstnanec souhlasí, aby zaměstnavatel zpracovával (automatizovaně nebo jinými prostředky) osobní údaje zaměstnance na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“), které mu zaměstnanec poskytl či poskytne za účelem a v rozsahu nutném pro výkon zaměstnání, pro pravidelné osobní ohodnocování zaměstnanců, řešení případných sporů vzniklých v souvislosti se zaměstnáním a pro případné budoucí opětovné zaměstnání u zaměstnavatele. Zaměstnanec uděluje souhlas na dobu trvání pracovního poměru k zaměstnavateli a dále na dobu tří let po skončení pracovního poměru k zaměstnavateli, nestanoví-li právní předpis povinnost archivovat určité osobní údaje pro delší dobu (v takovém případě uděluje zaměstnanec svůj souhlas na tuto dobu).
8. Zaměstnavatel je oprávněn předávat osobní údaje zaměstnance třetím osobám a do jiných států za podmínek nařízení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů. K takovému předávání osobních údajů zaměstnance je zaměstnavatel oprávněn pouze za účelem a v rozsahu uvedeném výše, případně stanoví-li takovou povinnost právní předpis. Zaměstnavatel bude zaměstnance o předání jeho osobních údajů podle tohoto odstavce informovat, nestanoví-li právní předpisy jinak.
9. Zaměstnanec má právo na přístup k osobním údajům a na opravu osobních údajů. V případě, že zaměstnanec zjistí nebo se domnívá, že zaměstnavatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života zaměstnance nebo v rozporu s nařízením GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů (zejména jsou-li osobní údaje nepřesné), může požádat zaměstnavatele o nápravu.
10. Na požádání zaměstnavatele a kdykoliv po ukončení této dohody se zaměstnanec zavazuje vrátit zaměstnavateli veškeré zapůjčené nástroje, další prostředky, poznámky, dokumenty včetně elektronických nebo jiných úložných médií, obsahujících informace o činnosti zaměstnavatele, a to se všemi kopiemi. Vytváření kopií se přísně zakazuje.
11. Práva a povinnosti účastníků této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce, dalšími obecně právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele.
12. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.
13. Zaměstnanec potvrzuje, že se seznámil se všemi ustanoveními této dohody o provedení práce a jejich obsahu v plném rozsahu porozuměl.

V..... dne

.....

.....

zaměstnavatel

.....

.....

zaměstnanec

